



uOttawa

Centre Michaëlle-Jean pour
l'engagement mondial et communautaire
Michaëlle Jean Centre for Global
and Community Engagement

Bénévolat parascolaire (BP) : Ce que vous devez savoir!

Étape 1 : Activez votre compte d'étudiant dans le Navigateur de l'engagement communautaire (EC)

- Connectez-vous à uOzone.
- Dans la section **Applications**, cliquez **Navigateur de l'engagement communautaire**. Ce faisant, vous créez automatiquement votre compte au Centre Michaëlle-Jean pour l'engagement mondial et communautaire.

Étape 3 : Choisissez un placement BP

- Afin de sélectionner un placement, veuillez-vous assurer de répondre à toutes les exigences (linguistiques, horaire spécifique, etc.).
- Une fois votre choix arrêté, cliquez sur **Choisir** dans le menu **Options**. Ensuite, lisez et acceptez le formulaire de consentement.
- Cliquez **Confirmer** dans le menu **Options**. Vous recevrez un message confirmant la soumission de votre placement. **Note** : svp sélectionnez seulement les placements dont vous pouvez garantir votre engagement.

Vous pouvez parfois proposer un placement au sein d'une organisation ne faisant pas partie du Navigateur. Contacter ausedumonde@uottawa.ca pour connaître les critères d'admissibilités.

Étape 2 : Parcourez la liste des placements de Bénévolat parascolaire (BP)

- Ouvrez une session (répétez étape 1). Cliquez **Placements** dans la barre de navigation et sélectionnez **BP (tous les étudiants)**, suivi par la session. Cliquez sur **Recherche**. Vous pourrez ainsi voir les **placements de BP** disponibles pour la session.
- Cliquez sur **Titre du placement** afin de voir une description complète.

Étape 4 : Participez

Communiquez avec le superviseur du placement

- Sélectionnez **Mes placements**.
- Cliquez sur le titre du placement afin d'obtenir les coordonnées du superviseur (dans la section **Contact** de la description du placement).
- Veuillez communiquer avec le superviseur rapidement (pas plus de 3 jours ouvrables) afin de discuter des exigences du placement et des étapes à suivre. Si pour une raison quelconque vous devez annuler votre placement, svp nous aviser immédiatement en communiquant avec ausedumonde@uottawa.ca.

Feuille de temps

- Veuillez-vous assurer d'entrer vos heures régulièrement en sélectionnant **Feuille de temps** dans votre compte. Votre superviseur approuvera vos heures par son compte de partenaire communautaire. Envoyer un courriel à votre superviseur pour leur demander d'approuver vos heures.

Obtenir votre Attestation de bénévolat! Une fois vos heures de bénévolat sont réalisées et approuvées, ouvrez une session et dans la barre de navigation sélectionnez **ADB**.

Pour plus d'information, veuillez consulter notre site internet (<http://www.ausedumonde.uottawa.ca>).