



uOttawa

Centre Michaëlle-Jean pour  
l'engagement mondial et communautaire

Michaëlle Jean Centre for Global  
and Community Engagement



## Programme Pour une relâche différente : Liste de contrôle de projet du participant

À l'étape de préparation du projet :

- Communiquer avec le chef d'équipe (vous devez recevoir un courriel d'elle ou de lui quelques semaines avant le projet)
- Inscrire les échéances du calendrier du projet dans votre outil organisationnel (agenda, téléphone, etc.)
- Participer à la séance d'accueil pour les membres de l'équipe d'étudiants, le partenaire communautaire et le représentant du Centre
- Remplir le formulaire de consentement concernant les photographies à la séance d'accueil

Pendant le projet :

- Si le produit livrable du projet n'est pas clair pour vous ou pour d'autres membres de l'équipe, communiquer avec le chef d'équipe pour poser des questions et demander une brève description ou un exemple à l'intention de l'équipe avant de commencer le travail
- Tirer profit de l'expertise du partenaire communautaire dans le domaine du projet – demeurer ouvert aux suggestions
- Communiquer régulièrement avec le chef d'équipe pour lui faire part des progrès réalisés et demander une rétroaction et des conseils
- Participer activement à tous les aspects du projet, y compris les activités de réflexion

Récapitulation du projet :

- Participer à la séance de réflexion et débriefing à la fin du projet
- Soumettre vos heures de bénévolat dans le Navigateur de l'engagement communautaire pour approbation
- Si on parle du projet dans les médias (p. ex., article dans un blogue ou un bulletin), faire parvenir une copie de l'article au Centre, si possible